BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: CALIDAD Y SISTEMAS

FECHA: 21/04/2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** TEAMS

OBJETO DE LA REUNIÓN: CAPACITACION APLICATIVO HOLA Y CUENTAS DE COBRO MATIZ SIG

HORA DE INICIO: 10:00AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:20PM

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre2	Área	Observaciones	CPS
1	5/21/24 10:37:44	5/21/24 10:38:25	Ana María Zamudio Garzón	Calidad	N/A	387-2024
2	5/21/24 10:37:34	5/21/24 10:38:37	Carlos Mauricio Murillo Giraldo	Participación	.	CPS-067-2024
3	5/21/24 10:37:50	5/21/24 10:38:52	Anderson Stick Barrera Tovar	Calidad	Buena capacitación del aplicativo HOLA	142 2024
4	5/21/24 10:37:49	5/21/24 10:39:09	Maria Alejandra Zuluaga Abril	JAL	n	133-2024
5	5/21/24 10:38:34	5/21/24 10:39:39	Carolina Vargas Rodrigiez	Calidad	Ninguna	418-2024
6	5/21/24 10:38:43	5/21/24 10:40:02	Sandra Patricia Morales Arias	INSPECCIONES	Excelente capacitacion	CPS 262-2024
7	5/21/24 10:39:02	5/21/24 10:40:05	Andres Fonseca Cepeda	Participación	Muy buena esta reunión	104-2024
8	5/21/24 10:39:21	5/21/24 10:40:49	Hector Olaya Jacome	Gestión Documental (Archivo)	.	166-2014
9	5/21/24 10:39:26	5/21/24 10:40:49	JOHANNA PATRICIA REINA ARIAS	ACUERDOS CIUDADANOS	MUCHAS GRACIAS	485-2024
10	5/21/24 10:40:27	5/21/24 10:41:58	Cristal Tatiana Cristancho	Archivo	Buena Explicaicon	465
11	5/21/24 10:41:04	5/21/24 10:41:59	Sandro riaño Barrera	Riesgos	Ninguna	483
12	5/21/24 10:39:58	5/21/24 10:42:08	Juan Pablo Mahecha Hernández	Acuerdos Ciudadano	Excelente presentación	313-2024
13	5/21/24 10:39:46	5/21/24 10:42:25	Mauro Gonzalez	JAL	MUY INTERESANTE HE IMPOTATANTE	490
14	5/21/24 10:42:44	5/21/24 10:43:44	Luz Angelica Ramos	Gestion	Ninguna	439

			Caicedo	Documental		
15	5/21/24 10:41:12	5/21/24 10:44:21	Kay Dilay Moscoso Jiménez	prevención 1811	ninguna	403-2024
16	5/21/24 10:44:07	5/21/24 10:44:45	Erika Paola Acosta Gutierrez	Mi parque vive	Ninguna	506-2024
17	5/21/24 10:43:12	5/21/24 10:44:47	MAYERLI JOHANNA SALAZAR PERILLA	Prevención de Violencia Intrafamiliar y sexual. Proyecto 1811	Ninguna	207- 2024
18	5/21/24 10:38:13	5/21/24 10:45:13	LAURA MILENA RONCANCIO ANGULO	PARTICIPACIÓN	NINGUNA	CPS-500-2024
19	5/21/24 10:42:29	5/21/24 10:45:22	William wilches Gomez	Estrategia de parques	Muy buena la capacitación	502
20	5/21/24 10:43:03	5/21/24 10:46:48	Nholees Toledo	Riesgos	Buena herramienta	422 de 2024
21	5/21/24 10:46:09	5/21/24 10:47:05	YENIFER ALEJANDRA NIÑO VARGAS	CDI	muchas gracias	CPS-069-2024
22	5/21/24 10:46:25	5/21/24 10:47:14	Juan David Gaviria Zambrano	CDI	Na	085-2024
23	5/21/24 10:46:32	5/21/24 10:47:50	Nelson palomo	CDI	Ninguna	086
24	5/21/24 10:45:06	5/21/24 10:48:40	Francy Carolina Jacanamijoy Jacanamijoy	Victimas	Buenos días, me parece muy buena la capacitación, soy nueva en este proceso y es interesante conocer sobre estos medios que se han generado para una mayor agilidad de respuesta a las solicitudes con inconvenientes en los medios digitales	451-2024

25	5/21/24 10:44:26	5/21/24 10:48:51	Myriam Mercedes Cubillos	Acuerdos Ciudadanos	Excelente información brindada sobre las herramientas que nos facilita el trabajo en la oficina.	246 2024
26	5/21/24 10:42:40	5/21/24 10:48:59	DIANA KATERYN RONCANCIO ANGULO	PREVENCION DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y/O SEXUAL	MUY BUENA CAOACITACION	165-2024
27	5/21/24 10:40:14	5/21/24 10:49:29	VIVIANA ANDREA HUERTAS ROMERO	CONTRATACIÓN	El tema a tratar es de mucha utilidad para el dia a dia en nuestras labores	279 2024
28	5/21/24 10:48:47	5/21/24 10:49:46	lina suggey ruiz rivera	cdi	buena capacitacion	CPS 271
29	5/21/24 10:46:30	5/21/24 10:50:06	LAURA MILENA RONCANCIO ANGULO	ESTRATEGIA DE PARQUES	NINGUNA	CPS-500-2024
30	5/21/24 10:54:02	5/21/24 10:55:08	MONICA ALEXANDRA GOMEZ SARMIENTO	FUNCIONAMIENTO	GRACIAS POR LA INFORMACION	192-2024
31	5/21/24 10:53:56	5/21/24 10:55:59	Yudy Lizeth Sierra Aldana	JAL	Fue ilustrativo	106
32	5/21/24 10:55:01	5/21/24 10:56:45	Edwin Farley Guerrero Vargas	CDI	NINGUNA	087
33	5/21/24 10:45:59	5/21/24 10:56:58	Gissell Barbosa Bejarano	-	N/A	507
34	5/21/24 10:55:12	5/21/24 10:57:03	Martha Isabel Mora Bermúdez	PYBA	Gracias por su capacitación	202-2024
35	5/21/24 10:55:17	5/21/24 10:57:39	Fredy Rolando Moreno Ballesteros	Sistemas	Ninguna	136-2024
36	5/21/24 10:50:20	5/21/24 11:00:01	Nicolás Jaimes Cepeda	almacen	ninguna	FDLSC-CPS-477-2024
37	5/21/24 11:07:10	5/21/24 11:08:10	Julian González	Educación Superior	Ninguna	145-2024
38	5/21/24 11:06:59	5/21/24 11:08:19	Marisol Serrano Romero	IVC	Pueden por favor enviar	2024-286

					las presentaciones al correo, graicas	
39	5/21/24 11:08:14	5/21/24 11:09:13	Wider Ferney Ruiz romero	Acuerdos ciudadanos	Ninguna	097-2024
40	5/21/24 11:12:43	5/21/24 11:17:05	Mauricio sanchez	Gestion del riesgo	Cesión de contrato	486-2024
41	5/21/24 11:15:20	5/21/24 11:17:24	Diana Marcela Alegrias Lozano	Reactivación economica	Ninguna	457
42	5/21/24 11:19:05	5/21/24 11:20:25	Liliana Espitia	Deportes	Buena capacitación	304-2024
43	5/21/24 11:20:41	5/21/24 11:21:37	Luz Myriam Bernal Martinez	Funcionamiento	Capacitación	241-2024
44	5/21/24 11:21:04	5/21/24 11:22:00	Ana Milena Cruz	Contratación	Ninguna	252-2024
45	5/21/24 11:22:36	5/21/24 11:22:53	Karen Tatiana Barbosa Cendales	Salud	Muchas gracias por la capacitación	478-2024
46	5/21/24 11:24:25	5/21/24 11:25:34	Yoan David	Sistemas	Ok	510-2024
47	5/21/24 11:21:05	5/21/24 11:27:27	Adriana Patricia Cruz Pinto	Archhivo	Muy productiva la capacitación	464-2024
48	5/21/24 11:27:03	5/21/24 11:28:50	LUZ DARY HERRERA HERRERA	SALUD	Excelente Capacitación, aclaré algunas dudas que tenía.	362 2024
49	5/21/24 11:27:52	5/21/24 11:28:58	Ingris Julieth Vegas Hernández	Cdi	Todo muy bien	248
50	5/21/24 11:27:42	5/21/24 11:30:19	Angie Yadira Urrutia Yepes	Estrategia de parques	Ninguna	504-2024
51	5/21/24 11:28:34	5/21/24 11:30:22	Andrés Fonseca Cepeda	Participación	Ninguna	104-2024
52	5/21/24 11:31:09	5/21/24 11:32:46	Diana Marcela Gonzalez Garzón	Reactivación Económica - Equipo de Turismo	Ninguna	156-2024
53	5/21/24 11:32:28	5/21/24 11:33:57	ANA EDITH RICARDO DOMINGUEZ	RIESGOS	Gracias	390
54	5/21/24 11:33:07	5/21/24 11:36:56	FLOR MARÍA VARGAS MESA	Estrategia integral de parques	ninguna	505

55	5/21/24 11:37:19	5/21/24 11:38:18	Erika Tatiana Paez Castillo	Seguridad y convivencia	Ninguna	CPS -384
56	5/21/24 11:41:45	5/21/24 11:42:32	Dany Alexander no	Subsidio C	Ninguna	412_2024
57	5/21/24 11:41:48	5/21/24 11:43:26	Fredy Mateus	Subsidio c	Cuanto de mora el rechazo de una cuenta	399-2024
58	5/21/24 11:17:48	5/21/24 11:45:52	Edwin camilo arias sanchez	Seguridad y convivencia	N/A	371-2024
59	5/21/24 11:46:42	5/21/24 11:48:09	Hector Yesid Camargo Casallas	Subsidio C	Gracias por la capacitación	203-2024
60	5/21/24 11:48:15	5/21/24 11:49:15	Lina María salom	Subsidio c	Excelente capacitación ssg	234
61	5/21/24 11:55:20	5/21/24 11:57:00	Camila Andrea Rodriguez Parra	Reactivación Economica	Contratista Nueva	445-224
62	5/21/24 11:56:23	5/21/24 11:57:17	Luz Adriana Peña Moreno	Reactivación Económica	N/A	155-2024
63	5/21/24 11:58:04	5/21/24 11:59:22	Edward Fernández	Almacén	Excelente capacitación	395-2024
64	5/21/24 12:00:59	5/21/24 12:01:39	Juan Sebastian Coral Arteaga	Subsidio C	Ninguna	327-2024
65	5/21/24 12:01:19	5/21/24 12:02:43	SANDRA YENNY PUENTES MÉNDEZ	DESPACHO	Muchas gracias, todos los temas muy importantes	280-2024
66	5/21/24 12:02:41	5/21/24 12:04:20	Luis Alberto veloza Monsalve	Ambiente	Tener conocimiento de como pasar la cuenta de cobro	469
67	5/21/24 12:05:47	5/21/24 12:06:53	Wilfredo castro Gómez	Archivo	Ninguna	463
68	5/21/24 12:08:05	5/21/24 12:08:58	Hector Olaya Jacome	Gestión Documental	.	166-2024
69	5/21/24 12:06:46	5/21/24 12:09:02	José Vicente briceño Benavides	Ambiente	Todo muy bien	480-2024
70	5/21/24 12:08:48	5/21/24 12:09:55	Gearly Trujillo	Despacho	Gracias	276-2024
71	5/21/24 11:58:40	5/21/24 12:10:06	Luis Alejandro Lozada López	Seguridad y convivencia	La información super importante y necesaria.	246

					Conocer procesos y conducto regular. Importante la parte del proceso para pago. Gracias	
72	5/21/24 12:11:01	5/21/24 12:12:13	Paola Andrea Gutiérrez Gallego	Contratación	Una capacitación de matiz para contratación respecto de la búsqueda de check list	Planta
73	5/21/24 12:11:00	5/21/24 12:12:14	Emily Vanessa Orjuela Martinez	Subsidio C	Ninguna	374- 2023
74	5/21/24 12:11:32	5/21/24 12:12:18	Lady Guío Saldarriaga	Subsidio C	Ninguna	303 -2024
75	5/21/24 12:12:23	5/21/24 12:13:15	Emily Vanessa Orjuela Martinez	Subsidio C	Ninguna	374- 2024
76	5/21/24 12:10:06	5/21/24 12:14:09	Diana Beltrán	Ambiental	Por falta de conectibidad no pude atender todas las indicaciones	471 2024
77	5/21/24 12:13:19	5/21/24 12:14:28	LUZ KARIME GARCIA PARRA	CONTRATACION	Felicitaciones compañeros.	228-2024
78	5/21/24 12:14:01	5/21/24 12:14:36	Jarol Felipe Arias	Calidad	Ningúna	210 DEL 2024
79	5/21/24 12:14:29	5/21/24 12:15:18	Nancy yurany vanegas celis	Medio ambiente	Na	481-2024
80	5/21/24 12:14:33	5/21/24 12:16:31	Nicolás Jaimes Cepeda	Almacen	ninguna	FDLSC-CPS-477-2024
81	5/21/24 12:12:40	5/21/24 12:17:01	Yenny Alexandra Sichaca Hernández	Estrategia Integral de parques	Ninguna	508-2024
82	5/21/24 12:17:38	5/21/24 12:18:27	JULIETH ANDREA MARTINEZ TOVAR	SISTEMAS	ninguna	060-2024
83	5/21/24 12:13:08	5/21/24 12:18:30	Nholees Toledo	Riesgo	Capacitación	422/2024
84	5/21/24 12:19:45	5/21/24 12:20:27	Juan David Gaviria Zambrano	CDI	Na	085-2024
85	5/21/24 12:19:43	5/21/24 12:20:38	Nubia yulieth Salazar	Despacho	Gracias	332-2023

86	5/21/24 12:20:08	5/21/24 12:21:25	ZENAIDA ANDREA BADILLO BUENDÍA	CONTRATACIÓN	N/A	FDLSC-CPS-209-2024
87	5/21/24 12:17:08	5/21/24 12:24:14	Carlos Avendaño Angel	Educación	Excelente	462
88	5/21/24 12:33:07	5/21/24 12:34:01	Yesica Alejandra Moya	Subsidio c	Buenas instrucciones	423-2024
89	5/21/24 17:50:46	5/21/24 17:52:33	Jorge Alberto Bazurto Segrera	Subsidio C	Muy buena	425 2024
90	5/21/24 18:29:25	5/21/24 18:31:30	Julieth Natalia Torres Capera	JAL	N/Á	135 - 2024
91	5/22/24 8:04:47	5/22/24 8:05:48	Manuel Dario Rodriguez Castro	Ambiente	Todo entendible respecto a los temas tratados	Cps - 442
92	5/22/24 11:21:36	5/22/24 11:27:01	Jorge Raúl Bermúdez Romero	Infraestructura	Excelente capacitación	FDLSC-180-2024
93	5/22/24 12:03:25	5/22/24 12:05:08	Cristian Camilo Rubiano Granada	Funcionamiento	Muy buena capacitación, muy completa	466

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

APLICATIVO HOLA Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Alcaldía Local de San Cristóbal

BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

www.gobiernobogota.gov.co

CONTENIDO

1. ¿Qué es Hola?
    - 1.1 Ingreso al aplicativo
    - 1.2 Registro de Casos
    - 1.3 Panel Novedades
    - 1.4 Consulta y seguimientos de Casos
    - 1.5 Encuestas pendientes
2. Herramienta Aranda PassRecovery
3. Política de Seguridad de seguridad de la Información

1. ¿Qué es Hola?

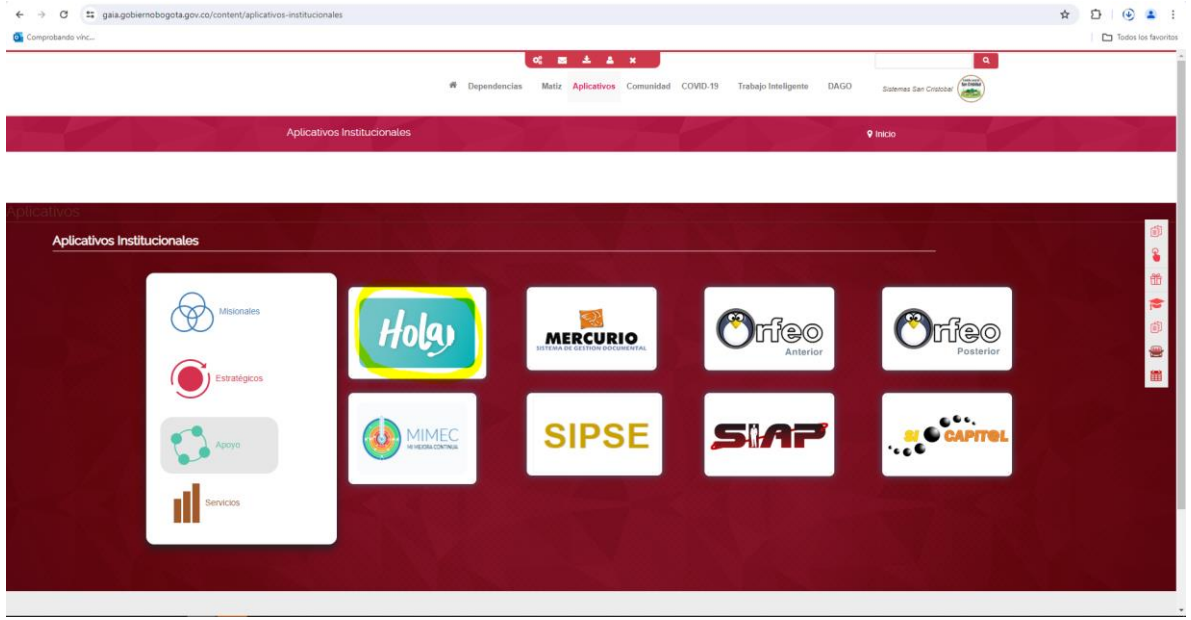
Es el sitio web en el cual el usuario final podrá ingresar y realizar diferentes tareas como creación de casos, consulta de casos creados, responder encuestas de satisfacción, consultar la base de conocimientos, ver noticias, entre otras.



Manejo Aplicativo Hola

Ingreso al Aplicativo

1. Ingrese a la intranet mediante su usuario y contraseña correspondiente.
2. Una vez haya realizado el ingreso a la intranet, usted podrá acceder a **“Hola”** a través de la sección de “**Aplicativos**” disponible en la parte superior de la página y a continuación busque el ícono de aplicativos de “**Apoyo**” y seguidamente busque el ícono que identifica a **“Hola”**



Manejo Aplicativo Hola

Ingreso al Aplicativo

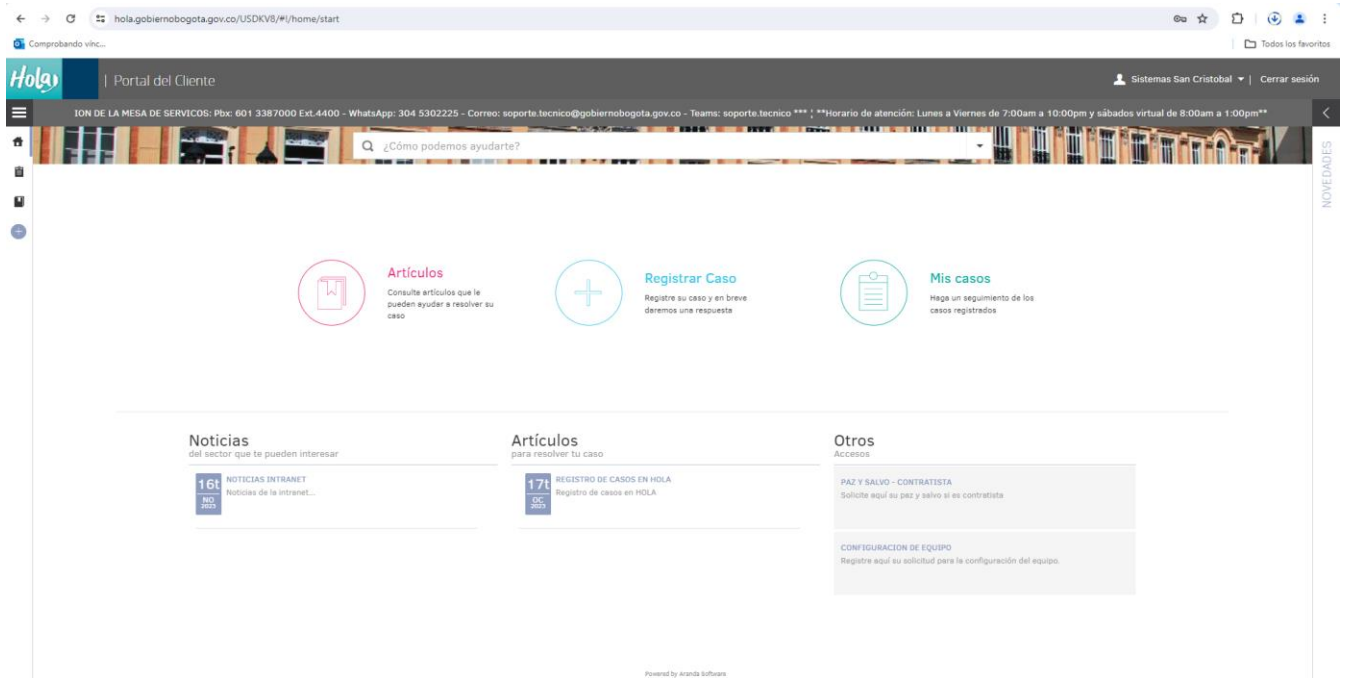
Al realizar clic en el ícono de **“Hola”**, visualizará la siguiente ventana:



Manejo Aplicativo Hola

Registro de casos

Una vez se ingresa se visualizará la siguiente ventana:



Manejo Aplicativo Hola

Registro de casos

Barra lateral izquierda donde podrá acceder a las diferentes opciones de la consola, en su orden de arriba hacia abajo:



Portal: Permite desde cualquier ventana volver al inicio de la página.



Ver Casos: Permite ir directamente al listado de casos abiertos en **"Hola".**



Base de conocimiento: Permite acceder a artículos de auto ayuda que le pueden servir para solucionar casos antes de registrarlos. (Aún no hay artículos, próximamente se empezarán a subir)



Registrar Caso: permite registrar sus casos en **"Hola".**

Manejo Aplicativo Hola

Registro de casos

Barra lateral izquierda donde podrá acceder a las diferentes opciones de la consola, en su orden de arriba hacia abajo:

Iconos Centrales:



Artículos

Consulte artículos que le pueden ayudar a resolver su caso



Registrar Caso

Registre su caso y en breve daremos una respuesta



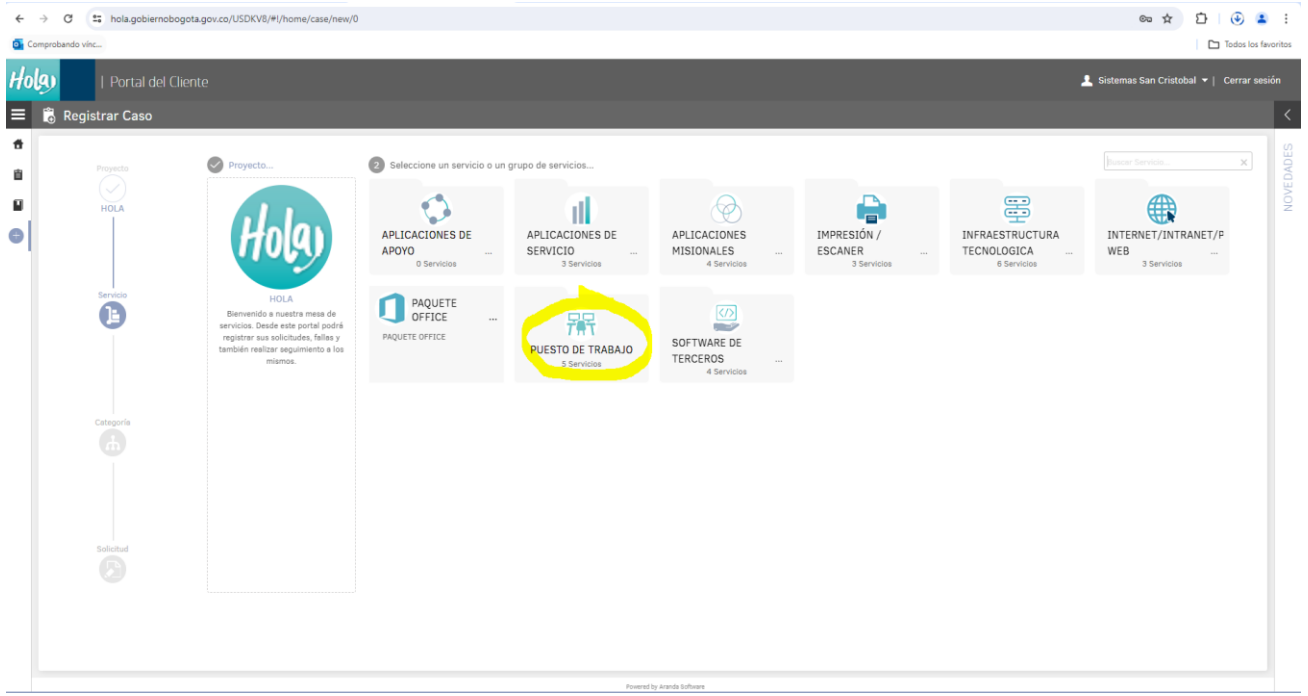
Mis casos

Haga un seguimiento de los casos registrados

Manejo Aplicativo Hola

Registro de casos

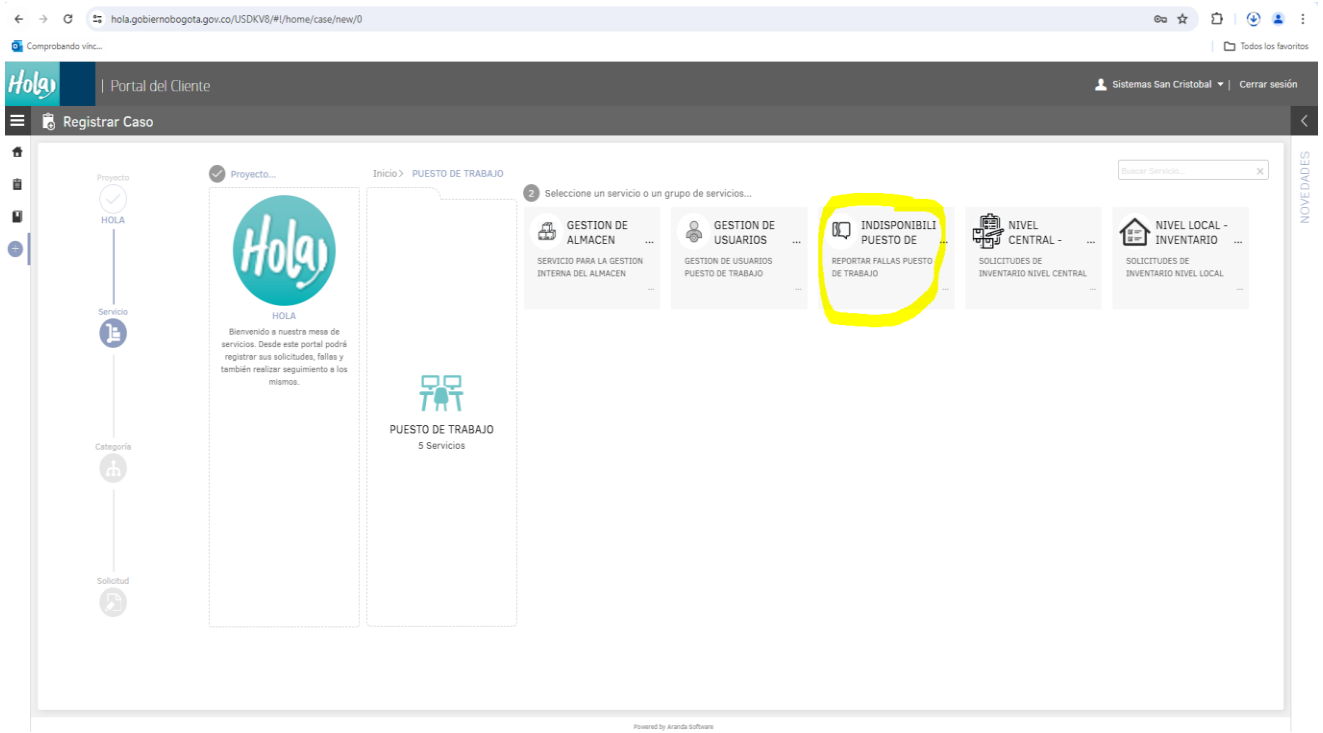
1. Seleccione **uno** de los servicios sobre los cuales desea registrar su caso. Para el ejemplo se selecciona el servicio **“Puesto de trabajo” :**



Manejo Aplicativo Hola

Registro de casos

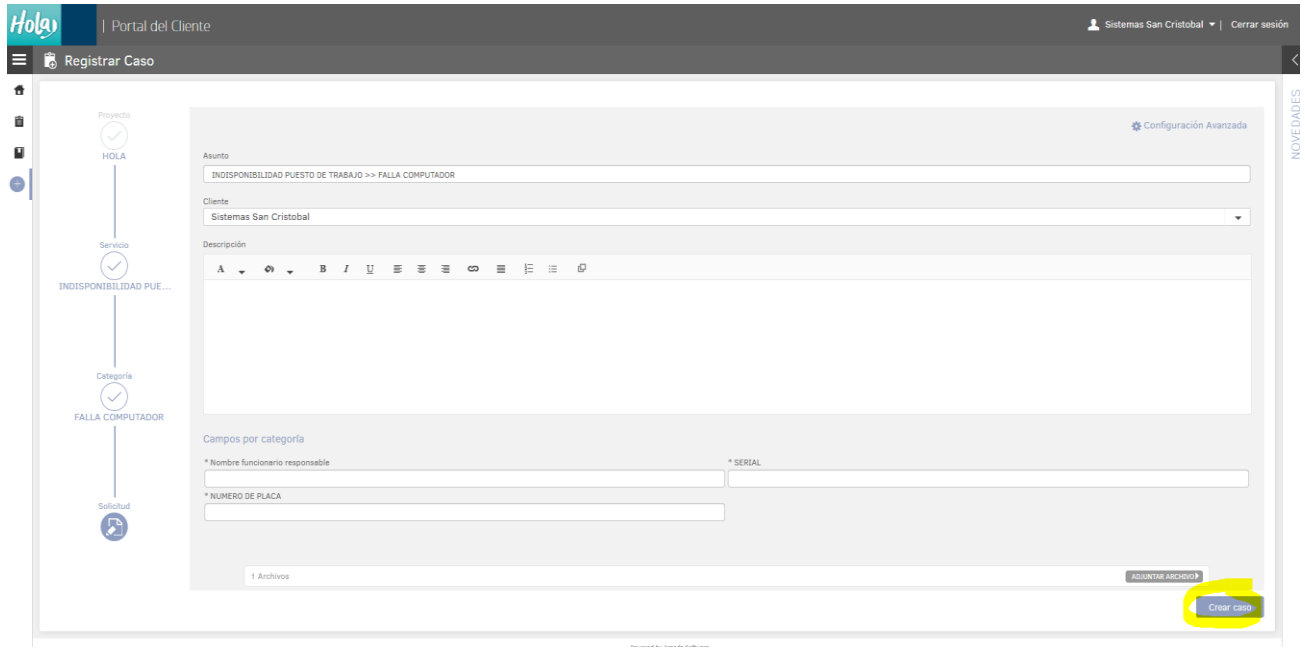
2. Luego de seleccionar el servicio deseado, se elige la opción de **“Categoría”** donde podrá visualizar otra serie de opciones disponibles para seleccionar.



Manejo Aplicativo Hola

Registro de casos

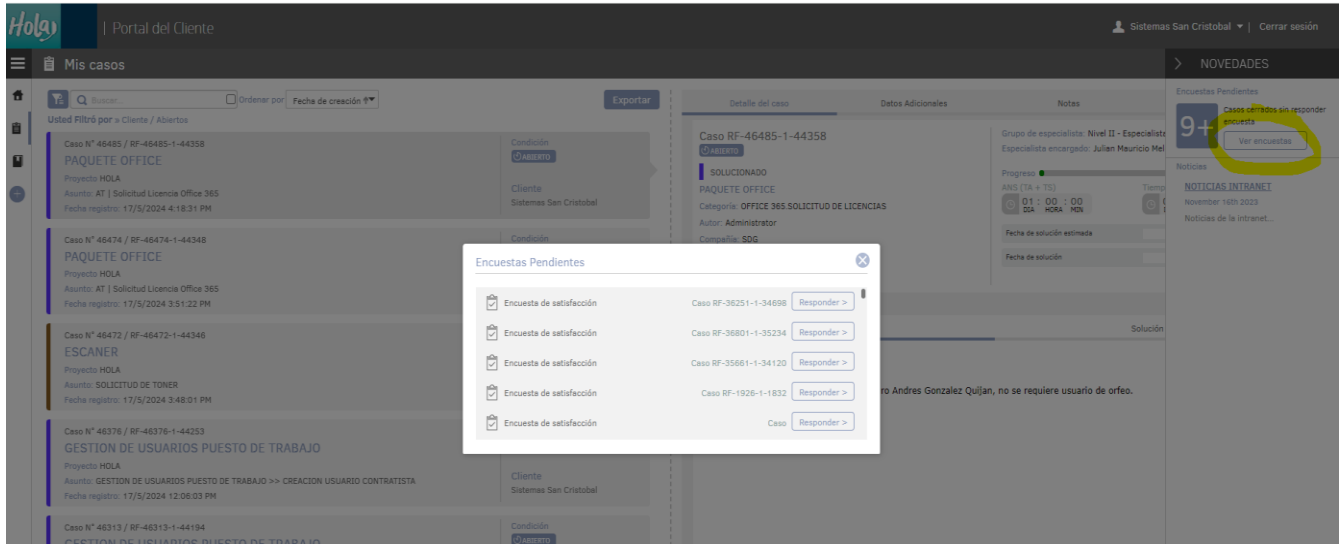
3. Luego de seleccionar la **“Categoría”** se procede a realizar la **“Solicitud”**, en este caso debemos diligenciar los campos como asunto, descripción de la solicitud, los campos requeridos por la categoría y finalizamos dando clic en el botón Crear caso.



Manejo Aplicativo Hola

Panel de Novedades

Lo encontramos ubicados a la derecha de la pantalla, aquí encontramos las encuestas pendientes y las noticias que se publican en este portal.



Herramienta Aranda PassRecovery

Restablecer contraseña

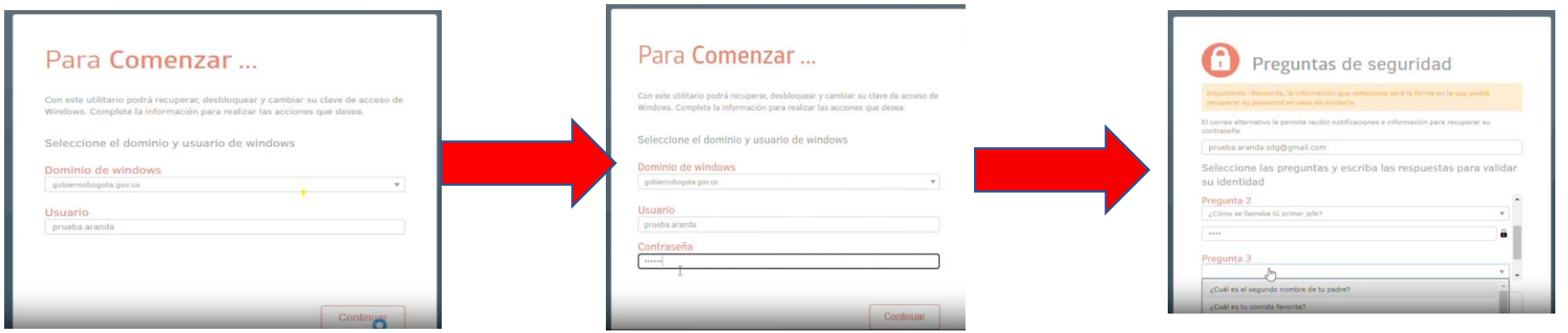
Permite restablecer la contraseña de usuario de red, HOLA, SIPSE y Correo electrónico.



Herramienta Aranda PassRecovery

Restablecer contraseña

Al ingresar a la Intranet damos clic en “Restaurar contraseña”



Política de Seguridad de seguridad de la Información

Se define la siguiente política de Seguridad y Privacidad de la Información, para dar cumplimiento a lo establecido en el componente de seguridad y privacidad de la información y seguridad digital de la estrategia de gobierno digital y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG, según lo establecido en el Decreto 1078 de 2015, el Decreto 1499 de 2017 y el Decreto 1008 de 2018; con esto la entidad vela por la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información y administra el riesgo sobre todos sus activos de información.

Establecer lineamientos que regulen la seguridad de la información en la Secretaría Distrital de Gobierno, con el fin de conservarla, salvaguardarla y protegerla, por esta razón todos los funcionarios, contratistas y terceros que presten sus servicios o tengan algún tipo de relación con la Entidad, deben conocer y dar cumplimiento a la Política organizacional de seguridad de la información

Política de Seguridad de seguridad de la Información

Algunas cosas a tener en cuenta sobre seguridad de la Información.

- Hacer uso de la VPN configurada y entregada por la entidad, para establecer la conexión segura.
- Evitar establecer conexiones desde redes inalámbricas desconocidas o que estén habilitadas sin seguridad, es decir, que no solicite claves de ingreso.
- Cambiar periódicamente las credenciales institucionales. Se debe cambiar cada 45 días las claves de ingreso de acuerdo con lo definido en la política de gestión de acceso de la Entidad y usar claves seguras.
- Expediente contractual de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión GCO GCI F090 y el Formato del Acuerdo de Confidencialidad.
- Todos los funcionarios, contratistas y colaboradores de la Secretaría Distrital de Gobierno deberán firmar los documentos, aceptación de tratamiento de los datos personales (Ley 1581de 2012) GDI-TIC-F020, Autorización y privacidad para el tratamiento de datos personales GDI-TIC-F027.

BOGOTÁ

Política de Seguridad de seguridad de la Información

Algunas cosas a tener en cuenta sobre seguridad de la Información.

- Hacer uso de la VPN configurada y entregada por la entidad, para establecer la conexión segura.
- Todos los funcionarios, contratistas y colaboradores de la Secretaría Distrital de Gobierno deberán firmar como responsable de los activos de información el Formato traslado, de cambio responsable GCO-GCIF029.
- El supervisor de contrato debe reportar de manera inmediata la desvinculación o cambio de labores de los contratistas o colaboradores, reportándolo a través de caso Hola a la mesa de servicios de la Entidad.
- La Dirección de Tecnologías e Información debe aplicar las configuraciones bases de seguridad digital para hardware y software, con el fin de preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.
- La Dirección de Tecnologías e Información, por medio de la Mesa de servicios, es responsable de preparar los equipos de cómputo fijos y portátiles, propiedad de la Secretaría Distrital de Gobierno, para hacer entrega de estos a los funcionarios y colaboradores a quienes les sean asignados, ya sea por reasignación o disposición final, con el apoyo del área de Inventarios de la Dirección Administrativa; para el caso de las Alcaldías Locales serán responsables el administrador de red junto con el almacenista.

BOGOTÁ

Política de Seguridad de seguridad de la Información

Algunas cosas a tener en cuenta sobre seguridad de la Información.

- Es responsabilidad de los funcionarios, colaboradores y terceros hacer entrega de los recursos tecnológicos que le fueron asignados al iniciar sus actividades con la entidad, una vez sus labores con la Secretaría Distrital de Gobierno hayan finalizado, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, fiscal disciplinaria o penal, en que se pueda incurrir por cualquier daño o pérdida, bajo las mismas características técnicas que le fueron entregadas.
- Los funcionarios, colaboradores y terceros no usan software no autorizado o de su propiedad en los equipos propiedad de la Secretaría Distrital de Gobierno, ni copian software licenciado de la Entidad para utilizarlo en computadores personales, y/o entregarlos a terceros.
- Los usuarios dan su consentimiento para que, de ser necesario, funcionarios autorizados de la Entidad puedan acceder y revisar cualquier tipo de material que los Usuarios creen, almacenen, envíen o reciban en el computador, a través de Internet o de cualquier otra red. Los usuarios entienden y aceptan que la Secretaría Distrital de Gobierno puede utilizar procedimientos y recursos manuales o automáticos para monitorear la utilización de sus Recursos Tecnológicos.

BOGOTÁ

Política de Seguridad de seguridad de la Información

Algunas cosas a tener en cuenta sobre seguridad de la Información.

- Los funcionarios, colaboradores o terceros son responsables por la custodia de los medios de almacenamiento que le son asignados.
- La Secretaría Distrital de Gobierno con el apoyo de la Dirección de Tecnologías e Información, hace entrega de los usuarios y contraseñas para el uso de los servicios tecnológicos a los cuales el usuario esté autorizado a ingresar, teniendo en cuenta su perfil y área para el desempeño de las funciones y actividades a su cargo. Una vez entregados no habrá opción de cambio, excepto por cuestiones jurídicas.
- Los contratistas cuando no tengan vínculo laboral vigente, NO pueden acceder a los recursos de red en ninguna circunstancia, excepto cuando el jefe de la dependencia realice la solicitud en la herramienta de gestión vigente.
- La contraseña es de uso personal e intransferible y, por lo tanto, los usuarios de la red de la Secretaría Distrital de Gobierno son responsables de las acciones que otros puedan hacer con ella, en las situaciones que la den a conocer a terceras personas.
- La DTI no realizará copias de respaldo de la información almacenada directamente en los equipos de cómputo de los usuarios finales.
- El servicio de correo electrónico debe ser usado de manera ética, prudente, eficiente, responsable, no abusiva y sin generar riesgos para la operación de equipos, sistemas de información e imagen de la Entidad.

BOGOTÁ

GRACIAS

BOGOTÁ



MANUAL PARA PRESENTAR UNA CUENTA DE COBRO

MATIZ (SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CALIDAD)

Alcaldía Local de San Cristóbal

21 DE MARZO DE 2024

INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como fin ilustrar y guiar a los contratistas de la Alcaldía para el correcto diligenciamiento de cada uno de los documentos soportes de las cuentas.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

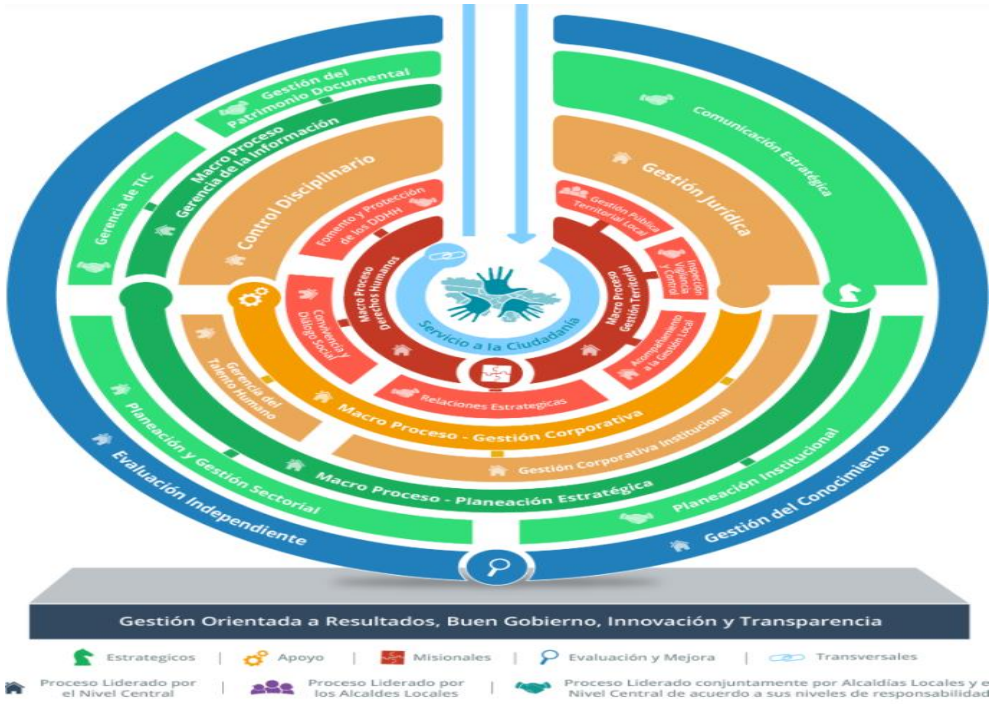
Paso - 1 Ingresar ala pagina secretaria de gobierno

Paso - 2 Ingresa a intranet con clave y usuario

Paso - 3 Buscar la palabra Matiz

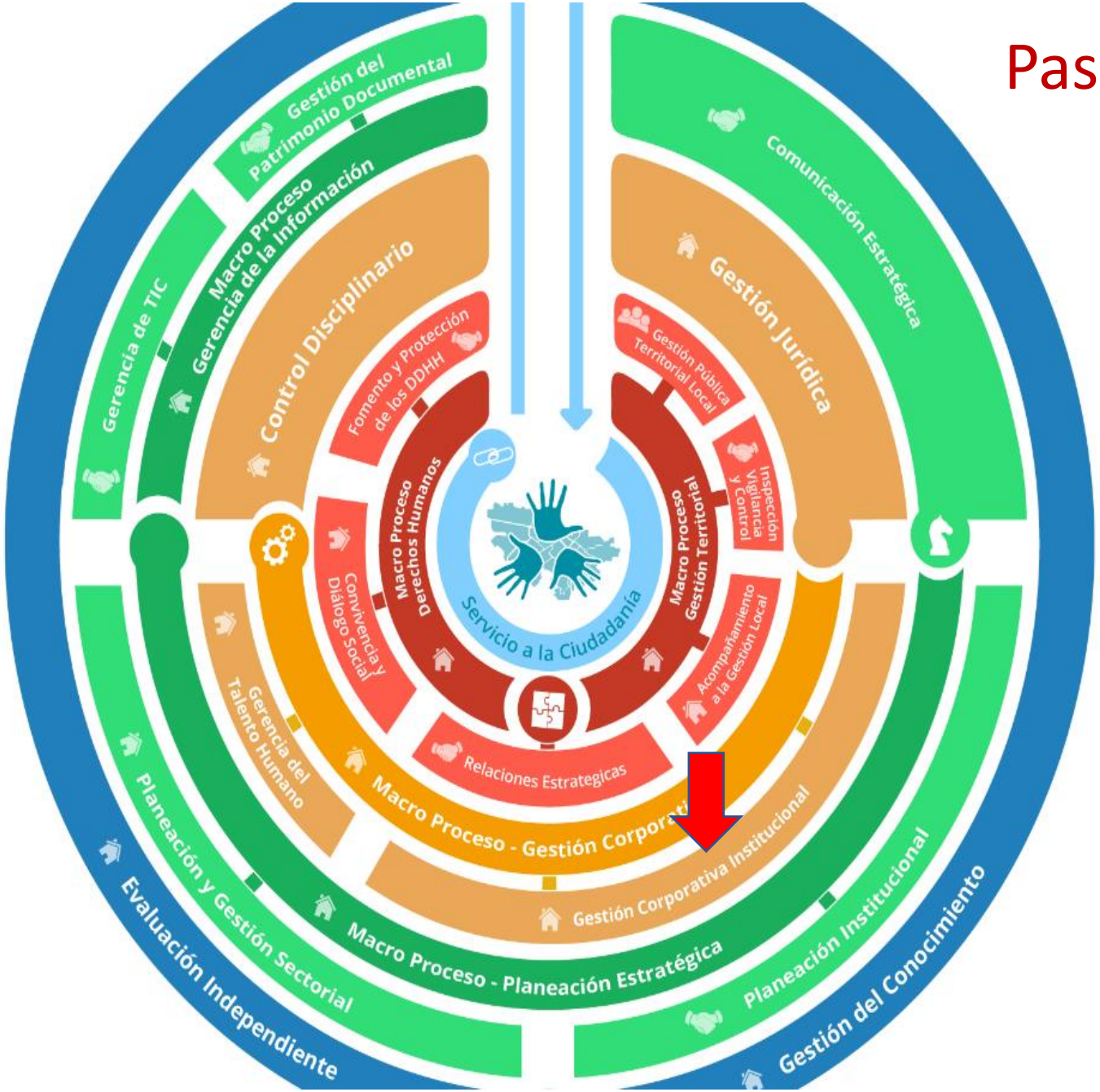
Paso - 4 - Gestión Corporativa institucional





BOGOTÁ

Pasos a seguir



Formatos

- GCO-GCI-F003 Formato informe sobre presuntos detrimentos patrimoniales, pérdidas, hurtos y/o pérdidas detectadas
- GCO-GCI-F004 Formato control de avances anticipos y depósitos entregados en administración
- GCO-GCI-F006 Estudios previos para selección abreviada por subasta inversa
- GCO-GCI-F007 Estudios previos para selección abreviada de menor cuantía
- GCO-GCI-F008 Lista de chequeo - liquidación de contratos
- GCO-GCI-F010 Formato modelo de acta de liquidación persona natural
- GCO-GCI-F011 Formato estudios previos para contratación directa prestación de servicios profesionales / de apoyo a la gestión
- GCO-GCI-F013 Formato de recomendación del comité asesor evaluador
- GCO-GCI-F015 Formato estudios previos concurso de méritos abierto o con precalificación
- GCO-GCI-F017 Solicitud de modificación contractual
- GCO-GCI-F021 Selección abreviada por el procedimiento de bolsa de productos
- GCO-GCI-F022 Formato de concepto técnico para baja de elementos
- GCO-GCI-F023 Formato informe final de supervisión
- GCO-GCI-F024 Formato estudios previos contratos interadministrativos / convenios interadministrativo
- GCO-GCI-F025 Formato estudios previos contratación directa – cuando no exista pluralidad de oferentes en el mercado
- GCO-GCI-F026 Formato estudios previos regímenes especiales
- GCO-GCI-F027 Formato de invitación a participar en el proceso de selección de mínima cuantía
- GCO-GCI-F028 Formato de idoneidad para contratos de prestación de servicios

BOGOTÁ

LISTA DE CHEQUEO



PERSONAS NATURALES		
CUENTA NUEVA	**CUENTA PARCIAL**	**ULTIMO PAGO**
1.Acta de inicio. 2.Certificacion Bancaria 3.Rut 4.Certificacion Tributario 5.Certificacion de cumplimiento 6.informe mensual de actividades 7.Cuenta de cobro / factura 8.Planilla de seguridad social 9. Evidencias 10.Formato de deducciones tributarias	1.informe mensual de actividades 2. Evidencias 3.Planilla de seguridad social 4.Cuenta de cobro / factura 5.Certificacion de cumplimiento 6.Certificacion Tributario 7.Formato de deducciones tributarias	1.informe mensual de actividades. 2. Evidencias. 3.Planilla de seguridad social **ULTIMO PAGO**. 4.Cuenta de cobro / factura. 5.Certificacion de cumplimiento. 6.Certificacion Tributario. 7.Formato de deducciones tributarias. 8. Formato de paz y salvo. 9.Informe final de supervisión 10.Estado de cuenta 11.Acta de liquidación 12.Acta de liberación de saldo 13. Acta de Cierre de expediente

Nota.

1.Descargar todo los formato del sistema integrado de gestión (**SIG**)

2. El apoyo de la supervisión revisa y aprueba documentos en share Point

3. Liquidaciones revisa documentos en SECOP, Cargados con fecha del primer día hábil del mes siguiente

BOGOTÁ

Informe de actividades

Para el diligenciamiento de este documento es importante saber la ubicación del archivo.

Ruta:

1. Entrar a intranet

http://gaia.gobiernobogota.gov.co/node/11

2. Seleccionamos matiz
3. Gestión corporativa institucional
4. Formatos - GCO-GCI-F110 Formato informe de actividades

Informe de actividades

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 2 PERÍODO: 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	145 del 04 de agosto del 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN PEDRO CASTILLO OVALLE
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 1.049.639.896 DE TUNJA
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y UN MILLONES DE PESOS ($ 31.000.000) M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 6.200.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	13301160557000000187 3
FECHA ACTA DE INICIO	05 DE AGOSTO DE 2022
PRÓRROGA	N.A
ADICIÓN	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	04 DE ENERO DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DEPURACION DE OBLIGACIONES POR PAGAR, TRAMITE DE PAGOS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, DE CONFORMIDAD CON LAS CONDICIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL.

NO olvidar cambiar mensualmente el periodo de cobro y el numero de informe presentado.

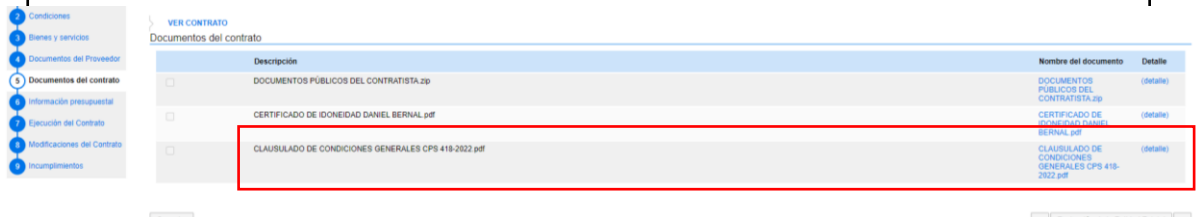
LA FECHA ES LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO ESTA APARECE EN LA PARTE INICIAL DEL SECOP II



Informe de actividades

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 2 PERÍODO: 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	145 del 04 de agosto del 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN PEDRO CASTILLO OVALLE
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 1.049.639.896 DE TUNJA
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y UN MILLONES DE PESOS ($ 31.000.000) M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 6.200.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	133011605570000001873
FECHA ACTA DE INICIO	05 DE AGOSTO DE 2022
PRÓRROGA	N.A
ADICIÓN	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	04 DE ENERO DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DEPURACION DE OBLIGACIONES POR PAGAR, TRAMITE DE PAGOS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, DE CONFORMIDAD CON LAS CONDICIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL.

1. Esta información la podemos extraer de la minuta o clausulado del contrato la cual la encontrara en el numeral 5 del SECOP

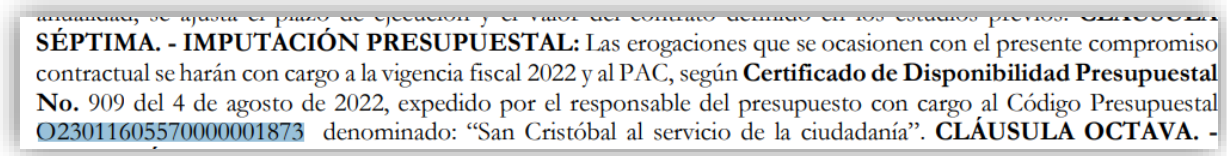


CINCO (05) MESES plazo que contará a partir de la suscripción de la respectiva acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización. **CLÁUSULA QUINTA. - SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**: El plazo de ejecución del contrato podrá suspenderse en los siguientes eventos: a) Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que impidan su ejecución, cuya existencia corresponde calificar al Fondo. b) Por mutuo acuerdo, siempre que con ello no se causen perjuicios a la Entidad ni deriven mayores costos para ésta. La suspensión y el reinicio se harán constar en acta suscrita por las partes y se perfeccionará con el trámite de la respectiva modificación en SECOP II. Como consecuencia de la suspensión el contratista se obliga a prorrogar la vigencia de los amparos de la garantía única en proporción al término de la suspensión. El término de suspensión no se computará para efectos de los plazos del contrato. **CLÁUSULA SEXTA. - VALOR Y FORMA DE PAGO**: El valor total del contrato se estima en la suma de **TREINTA Y UN MILLONES DE PESOS M/Cte ($31.000.000)** incluido los impuestos y tasas de carácter nacional y/o distrital vigentes al momento de efectuarse la contratación y demás costos directos e indirectos que la ejecución del contrato genere y la forma de pago se efectuará de la siguiente forma: a) El primer pago vencido se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que se inicie la ejecución del contrato. b) Mensualidad vencida de **SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/Cte ($ 6.200.000),** cada una; y en todo caso, los pagos se realizarán proporcionalmente al tiempo ejecutado y actividades que se hayan cumplido en dicho plazo. c) El saldo del contrato se cancelará al vencimiento del plazo. d) Para todos los efectos financieros se toma mes de 30 días. Lo anterior, previa presentación de los siguientes documentos: a. Informe de actividades mensual debidamente firmado por el supervisor de contrato, el apoyo a la supervisión (si aplica) y el

Informe de actividades

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 2 PERÍODO: 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	145 del 04 de agosto del 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN PEDRO CASTILLO OVALLE
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 1.049.639.896 DE TUNJA
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y UN MILLONES DE PESOS ($ 31.000.000) M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 6.200.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	13301160557000000187 3
FECHA ACTA DE INICIO	05 DE AGOSTO DE 2022
PRÓRROGA	N.A
ADICIÓN	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	04 DE ENERO DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DEPURACION DE OBLIGACIONES POR PAGAR, TRAMITE DE PAGOS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, DE CONFORMIDAD CON LAS CONDICIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL.

1. Esta información la puede conseguir en la minuta o clausulado del contrato



SÉPTIMA. - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: Las erogaciones que se ocasionen con el presente compromiso contractual se harán con cargo a la vigencia fiscal 2022 y al PAC, según **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.** 909 del 4 de agosto de 2022, expedido por el responsable del presupuesto con cargo al Código Presupuestal O23011605570000001873 denominado: "San Cristóbal al servicio de la ciudadanía". **CLÁUSULA OCTAVA. -**

Informe de actividades

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 2 PERÍODO: 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	145 del 04 de agosto del 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN PEDRO CASTILLO OVALLE
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 1.049.639.896 DE TUNJA
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y UN MILLONES DE PESOS ($ 31.000.000) M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 6.200.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	133011605570000001873
FECHA ACTA DE INICIO	05 DE AGOSTO DE 2022
PRÓRROGA	N.A
ADICIÓN	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	04 DE ENERO DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DEPURACION DE OBLIGACIONES POR PAGAR, TRAMITE DE PAGOS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, DE CONFORMIDAD CON LAS CONDICIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL.

1. ESTA INFORMACIÓN LA PUEDE CONSEGUIR EN EL ACTA DE INICIO LA CUAL ESTA EN EL NUMERAL 7 “**EJECUCIÓN DEL CONTRATO**” DEL SECOP II

Informe de actividades

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 2 PERÍODO: 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	145 del 04 de agosto del 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN PEDRO CASTILLO OVALLE
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 1.049.639.896 DE TUNJA
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y UN MILLONES DE PESOS ($ 31.000.000) M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 6.200.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	133011605570000001873
FECHA ACTA DE INICIO	05 DE AGOSTO DE 2022
PRÓRROGA	N.A
ADICIÓN	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	04 DE ENERO DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DEPURACION DE OBLIGACIONES POR PAGAR, TRAMITE DE PAGOS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, DE CONFORMIDAD CON LAS CONDICIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL.

ESTA INFORMACION ESTA EN LA MINUTA DEL CONTRATO.

BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		Firma: Nombre: Jarol Felipe Arias Muñoz Cédula: 1010.218.544 Bogotá
ECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR Nombre: JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL Firma: APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) Nombre: ARCADIO SARMIENTO RAMIREZ Cargo: APOYO A LA SUPERVISION CPS 022-2022 Firma:

tras: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directrix del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago. *Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

INFORME DE ACTIVIDADES

Firmas Mecánica y digital

BOGOTÁ

Informe de actividades

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

FIRMAS	
	CONTRATISTA
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	Firma: **Nombre: GERMAN DANIEL BERNAL CAMACHO** **Cédula: 1.333.333.896 DE TUNJA**
	SUPERVISOR
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**Firma:** **Nombre: JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO** Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
	APOYO A LA SUPERVISION
	Firma: **Nombre: LYNDA BLAIR RAMIREZ ESCAMILLA** Profesional especializada 222-24

GCO-GCI-F110
Versión: 06
Vigencia: 17 de julio de 2019
Página 6 de 6

Recuerde que:

1. **Relacionar los nombres y apellidos completos del CONTRATITSA, ALCALDE (SUPERVISOR) APOYO A LA SUPERVISION,**
2. **Al momento de presentación (radicación) debe ir la firma por el CONTRATITSA Y APOYO A LA SUPERVISIÓN EN DIGITAL**

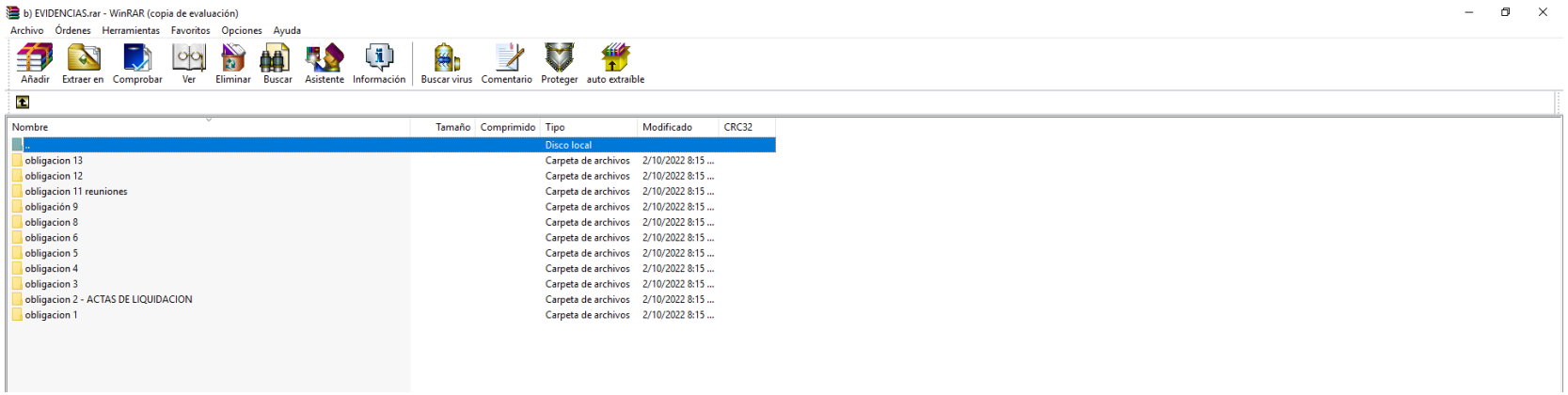
Causales de rechazo

1. No cumplir con los 3 numerales anteriores
2. La firma mecánica debe ser **VIRTUAL**
3. Los nombres y apellidos completos
4. Firmas sueltas en varias hojas
5. Espacio suficiente para la firma del alcalde “**QUE ES EN DIGITAL”**

BOGOTÁ

Evidencias

2. Las evidencias tienen que estar desagregadas y relacionadas con cada una de las obligaciones específicas o responsabilidades contractuales acordadas (evidencias, fotografías, listas de asistencia, etc.)



Causales de rechazo

1. No subir las evidencias relacionadas en el informe de actividades
2. Subir evidencias de periodos anteriores
3. No subir en el orden establecido

Informe de actividades

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 2 PERÍODO: 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	145 del 04 de agosto del 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN PEDRO CASTILLO OVALLE
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 1.049.639.896 DE TUNJA
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y UN MILLONES DE PESOS ($ 31.000.000) M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 6.200.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	133011605570000001873
FECHA ACTA DE INICIO	05 DE AGOSTO DE 2022
PRÓRROGA	N.A
ADICIÓN	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	04 DE ENERO DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DEPURACION DE OBLIGACIONES POR PAGAR, TRAMITE DE PAGOS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, DE CONFORMIDAD CON LAS CONDICIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL.

CAUSALES DE RECHAZO

1. EL numero de informe no corresponde con el presentado
2. El periodo del informe no corresponde al presentado o al que debe presentar
3. El numero del contrato no corresponde con el suscrito
4. La fecha de suscripción del contrato no corresponde
5. El nombre del contratista no corresponde o esta mal escrito
6. La cedula del contratista esta incompleta errada o no corresponde
7. El plazo de ejecución no corresponde con el de la minuta
8. El valor del contrato no corresponde con el de la minuta o esta mal redactado
9. El valor a cobrar no corresponde con el periodo a cobrar o esta mal escrito
10. El numero del proyecto no corresponde con el de la minuta
11. la fecha de inicio no corresponde con la del acta
12. No relacionar la adición (si aplica)
13. No relacionar la prorroga (si aplica)
14. La fecha de terminación no corresponde a la del plazo pactado
15. el objeto no corresponde al del contrato suscrito
16. Hojas mal impresas
17. Falta de las firmas del contratista y el apoyo a la supervisión
18. no relacionar evidencias
19. relacionar actividades de periodos antriores

BOGOTÁ

Certificación de calidad tributaría

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

Número de Contrato 340 de 2023

Yo, Jarol Felipe Arias Muñoz, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.010.218.544 expedida en la ciudad de Bogotá D.C.

INFORMACION PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		X
Soy Declarante de Renta año **2023**		X
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta.		X
Declaro que el 80% de mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal o de la realización de la actividad económica		X

Nota: En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. estableciendo que esa tabla de retención allí contenida, se podrá aplicar a toda persona natural, según el art.329 del ET y modificado por la ley 1819 de 2016.

b

CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACION CALCULO DE RENTA	SI	NO
Soy responsable del Impuesto a las ventas - IVA (Anexar Rut y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica).		x
Efectúo aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		x
A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión (**diferentes a los obligatorios** - Anexar soporte de pago de aporte mensual)		x
Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado valor pagado año: **2023** (Anexar certificación en la primera cuenta)		x
Certificación pagos a medicina propagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: **2023** (Anexar certificación en la primera cuenta)		x

Siga las siguientes recomendaciones:

1. **Relacione el número de contrato**
2. **Relacione la información del recuadro información personal marcando SI o NO de acuerdo a su información tributaria**
3. **Diligencia la información depuración calculo de renta marcando SI o NO de acuerdo a su información tributaria**
4. **Fecha de presentación del documento primer día hábil de presentación de la cuenta**
5. **El año de declaración de Renta es 2023.**
6. **Nombres y apellidos y firma de documento**
7. **Versión del documento 5 o actualización según matiz**

Causal de rechazo

- No cumplir con los 6 numerales.
- información reportada de otra vigencia que no corresponda al 2022.
- Errores de ortografía.

BOGOTÁ

CUENTA DE COBRO

CUENTA DE COBRO No. 2 CPS-418-2022

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

NOMBRE COMPLETO

La suma de **SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 6.200.000) M/CTE**, por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios No. **418** de 2022, durante el período comprendido entre el **01** de **septiembre** de 2022 y el **30** de **septiembre** de 2022.

Favor consignar a la cuenta de **AHORROS No 0550173500002212 del Banco Davivienda**

Código de Actividad económica: **8299**

Bogotá D.C., **03 de OCTUBRE de 2022**.

Atentamente,

~~FIRMA~~

NOMBRE COMPLETO
C.C. No. 1.049.XXX.896 de BOGOTÁ

1. Se relaciona el numero de cuenta presentada y se cambia mensualmente

Causal de rechazo que el numero de cuenta no corresponda con el numero de cuentas presentadas

2.Relacionar nombre y apellidos

Causal de rechazo si el nombre no esta completo o no coincide con la persona que esta presentado la cuenta se rechaza

3.Relacionar en letras y numero el valor a cobrar
Relacionar el numero del contrato
Relacionar el periodo a cobrar desde - hasta

Causal de rechazo

- Error de ortografía
- El valor en letras y en numero no coinciden
- El valor a cobrar no corresponde con lo que debe cobrar
- El numero de contrato no coincide
- El periodo a cobrar no corresponde con lo autorizado.

BOGOTÁ

CUENTA DE COBRO

Favor consignar a la cuenta de AHORROS No 055017350000221 2 del Banco Davivienda

Código de Actividad económica: 8299

Bogotá D.C., 03 de OCTUBRE de 2022.

Atentamente,



NOMBRE COMPLETO
C.C. No. 1.049.XXX.896 de BOGOTÁ

3.Relacionar el numero de cuenta de ahorros

Causal de rechazo
- Que no coincida con la presentada al momento de contratar
- Que no coincida con la certificación bancaria presentada

4.Relacionar el numero de actividad económica registrado en el RUT

Causal de rechazo
- el numero no coincide con el inscrito en el RUT.

5.Relacionar primer día hábil para la presentación de la cuenta

Causal de rechazo
- la fecha esta dentro del periodo cobrado
- la fecha no tiene coherencia con los demás documentos presentados

6.Relacionar nombres y apellidos, cedula y lugar de expedición y firma

Causal de rechazo
- el nombre no corresponde a la persona que presenta la cuenta
- No firmar el documento
- Numero de cedula errado o lugar de expedición

BOGOTÁ

SOLICITUD DE DEDUCCIÓN DE LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE DEPENDIENTES

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

SOLICITUD DE DEDUCCIÓN DE LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE DEPENDIENTES

Código: GCO-GCI-F137
Versión: 03
Vigencia: 07 de febrero de 2022
Caso HOLA: 225687

Con la presente me permito solicitar la aplicación de la deducción mensual del 10% del total de mis ingresos brutos provenientes del CONTRATO de Prestación de Servicios Nº XXX de dd/mm/aaaa, que suscribí con la SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO, teniendo en cuenta que bajo la gravedad de juramento, CERTIFICO que la(s) persona(s) que relaciono a continuación dependen de mí económicamente, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción mencionada hasta un máximo de 32 UVT mensuales, en concordancia con lo normado por el (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3).

El cuerpo del formato se elabora de acuerdo con las necesidades de cada proceso

FECHA DE SOLICITUD	DÍA		MES		AÑO	

INFORMACIÓN DILIGENCIADA POR EL CONTRATISTA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	CÉDULA Nº	UBICACIÓN LABORAL (PROYECTO-SITIO TRABAJO	TELÉFONO

RECUERDE: La deducción de la base de retención en la fuente por concepto de dependientes, no podrá ser solicitada por más de un contribuyente en relación con un mismo dependiente y su vigencia será hasta el 31 de diciembre de cada año.

Relacione los datos del dependiente que desea declarar

NOBRES Y APELLIDOS	PARENTESCO	EDAD	INGRESOS DEL DEPENDIENTE

Página 1

Marque con una X la (s) solicitud (es) que desea realizar.

FORMATO

GCO-GCI-F137 Solicitud de deducción de la base de la retención en la fuente por concepto de dependientes

BOGOTÁ

SOLICITUD DE DEDUCCIÓN DE LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE DEPENDIENTES

	Los hijos con edad entre 18 y 23 años a los cuales les está financiando su educación superior en instituciones certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o programas técnico de educación no formal debidamente
Requisito:	Certificado de constancia de estudios del año en curso emitida por la institución de educación superior ó programas de educación no formal el cual debe contener la siguiente información:
*	Nombre del estudiante
*	Nombre o razón Social y NIT de la entidad beneficiaria
	Los hijos con edad mayor a 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos ó psicológicos
Requisito:	
*	Copia auténtica del Registro Civil de Nacimiento, en caso de no estar inscrito.
*	Certificado emitido por el Instituto Nacional de Medicina Legal
	El cónyuge o compañero (a) permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia ya sea por ausencia de ingresos o ingresos menores el año anterior a 260 UVT o por dependencia originada en factores físicos o
Requisito:	
*	Copia auténtica del Registro Civil de Matrimonio, en caso de no estar inscrito.
*	Para compañero (a) permanente: Escritura pública de unión marital de hecho o declaración de convivencia ante notario, en caso de no estar inscrito
*	Certificación de Contador Público en la que conste la ausencia de ingresos o ingresos menores en el año a 10 salarios mínimos mensuales vigentes
*	Certificado emitido por el Instituto Nacional de Medicina Legal en caso de dependencia por factores físicos o psicológicos
	[illegible]
Requisito:	
*	Para el caso de los Padres: Copia auténtica del registro civil de nacimiento del trabajador
*	Para el caso de los Hermanos: Copia auténtica del registro civil de nacimiento del trabajador y de sus hermanos donde acrediten el parentesco
*	Certificación de Contador Público y copia de la Tarjeta Profesional en la que conste la ausencia de ingresos ó ingresos menores en el año anterior a 260 UVT
*	Certificado emitido por el Instituto Nacional de Medicina Legal en caso de dependencia por factores físicos ó psicológicos

DECLARACIÓN JURAMENTADA

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE LA ANTERIOR INFORMACIÓN ES VERÍDICA Y PODRÁ SER COMPROBADA POR LA ENTIDAD CUANDO LO CONSIDERE

FIRMA DEL CONTRATISTA

GUIA DE DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE DEDUCIBLE POR CONCEPTO DE DEPENDIENTES

Para diligenciar el formato tenga en cuenta los siguientes pasos:

FECHA DE SOLICITUD: Registre la fecha de presentación del formato en la versión día, mes, año en la casilla correspondiente

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Registre los nombres y apellidos de la persona que presenta la solicitud

CÉDULA: Registre el número de cédula de quien presenta la solicitud

UBICACIÓN LABORAL -SITIO DE TRABAJO: Registre el área, dependencia y/o proyecto donde labora

TELÉFONO:_ Registre el número de teléfono y extensión del área ó dependencia donde labora

NOMBRE: Registre el nombre y apellidos completos del familiar que declara como dependiente suyo.

PARENTESCO: Registre el parentesco del familiar que declara como dependiente suyo

EDAD: Registre la edad del familiar que declara como dependiente suyo

INGRESOS DEL DEPENDIENTE: Registre los ingresos anuales del familiar que declara como dependiente suyo.

REQUISITO: De acuerdo con los documentos requisito en cada caso de se debe anexar por una única vez y solo en caso de actualización o cambio en la información deberá allegarlo nuevamente

FIRMA DEL CONTRATISTA: Registre la firma del contratista que está tramitando la solicitud

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Laura Estefanía Pérez sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el 01 junio de 2022 al 30 junio de 2022

Contrato:	No. 335 - 2022
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVIOS
Contratista:	Laura Estefanía Pérez
Cédula o NIT	No.1.825.253.253 (Ctrl)
OBJECTO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO TECNICO PARA LA GESTION DE SEGUIMIENTO Y REPORTES RELACIONADOS CON EL SISTEMA INTEGRADO DEGESTION DE CALIDAD (SIG) ORIENTADO AL DESARROLLO EFICIENTE DE PROCESOS Y PROCEDI Mi ENTOS EN CUMPLIMIENTO A LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DEDESARROLLO LOCAL 2021 – 2024
Plazo del contrato:	6 MESES
Fecha iniciación:	02 - FEBRERO - 2022)
Fecha de terminación:	01 – AGOSTO - 2022)
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$18.000.000
Valor adicional:	$ N/A
Valor a pagar:	$ 3.000.000 No. de pago: 5
Numero de PIN:	9435316815
Periodo cotizado.	Mayo

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 01 días del mes de julio dos mil veintidós (2022).

Supervisor,

ARCADIO SARMIENTO RAMIREZ
C.C. No. Bogotá D.C de 79.696.383
Profesional de Apoyo a la Supervisión
CPS - 022-2022

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá
Alcalde local de San Cristóbal

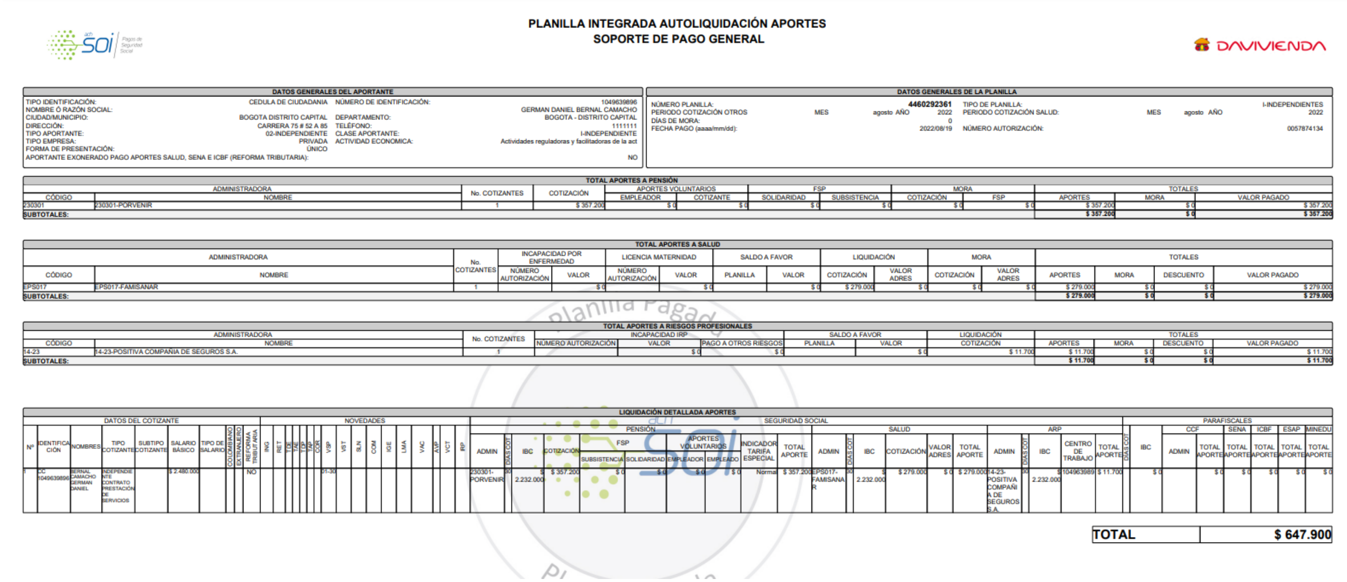
CERTI CUMPLIMIENTO

GCO-GCI-F149 Plantilla certificación de cumplimiento persona natural

1. Firma mecánica digital

BOGOTÁ

Planilla



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049639896
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GERMAN DANIEL BERNAL CAMACHO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CARRERA 75 # 52 A 85	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
NÚMERO PLANILLA:				**4460292361**	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto	AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	agosto	AÑO	2022
DÍAS DE MORA:				0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				2022/08/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				0057874134

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRATORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 357.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 357.200	$ 0	$ 357.200
SUBTOTALES:										**$ 357.200**	**$ 0**	**$ 357.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 279.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 279.000	$ 0	$ 0	$ 279.000
SUBTOTALES:													**$ 279.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 279.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 11.700	$ 11.700	$ 0	$ 0	$ 11.700
SUBTOTALES:									**$ 11.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 11.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1049639896	BERNAL CAMACHO GERMAN DANIEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.480.000				NO								01-30									

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 2.232.000	$ 357.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 357.200

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD

ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS017-FAMISANAR	30	$ 2.232.000	$ 279.000	$ 0	$ 279.000

SEGURIDAD SOCIAL – ARP

ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.232.000	104963989	$ 11.700

PARAFISCALES

DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 647.900**

1. **Recuerde la planilla debe estará pagada**
2. **Se debe evidenciar el numero de planilla**
3. **Se debe evidenciar el IBC**
4. **Se debe evidenciar el pago a cada una de las empresas (ARL, salud y pensión)**

Causal de rechazo

- No cumplir con los 4 numerales anteriores
- El IBC no corresponde con lo cobrado
- Presentar una planilla que no corresponda al mes cobrado o al mes anterior

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Laura Estefanía Pérez sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el 01 junio de 2022 al 30 junio de 2022

Contrato:	No. 335 - 2022
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVIOS
Contratista:	Laura Estefanía Pérez
Cédula o NIT	No.1.825.253.253 (Ctrl)
OBJECTO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO TECNICO PARA LA GESTION DE SEGUIMIENTO Y REPORTES RELACIONADOS CON EL SISTEMA INTEGRADO DEGESTION DE CALIDAD (SIG) ORIENTADO AL DESARROLLO EFICIENTE DE PROCESOS Y PROCEDI Mi ENTOS EN CUMPLIMIENTO A LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DEDESARROLLO LOCAL 2021 – 2024
Plazo del contrato:	6 MESES
Fecha iniciación:	02 - FEBRERO - 2022)
Fecha de terminación:	01 – AGOSTO - 2022)
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$18.000.000
Valor adicional:	$ N/A
Valor a pagar:	$ 3.000.000 No. de pago: 5
Numero de PIN:	9435316815
Periodo cotizado.	Mayo

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 01 días del mes de julio dos mil veintidós (2022).

Supervisor,

ARCADIO SARMIENTO RAMIREZ
C.C. No. Bogotá D.C de 79.696.383
Profesional de Apoyo a la Supervisión
CPS - 022-2022

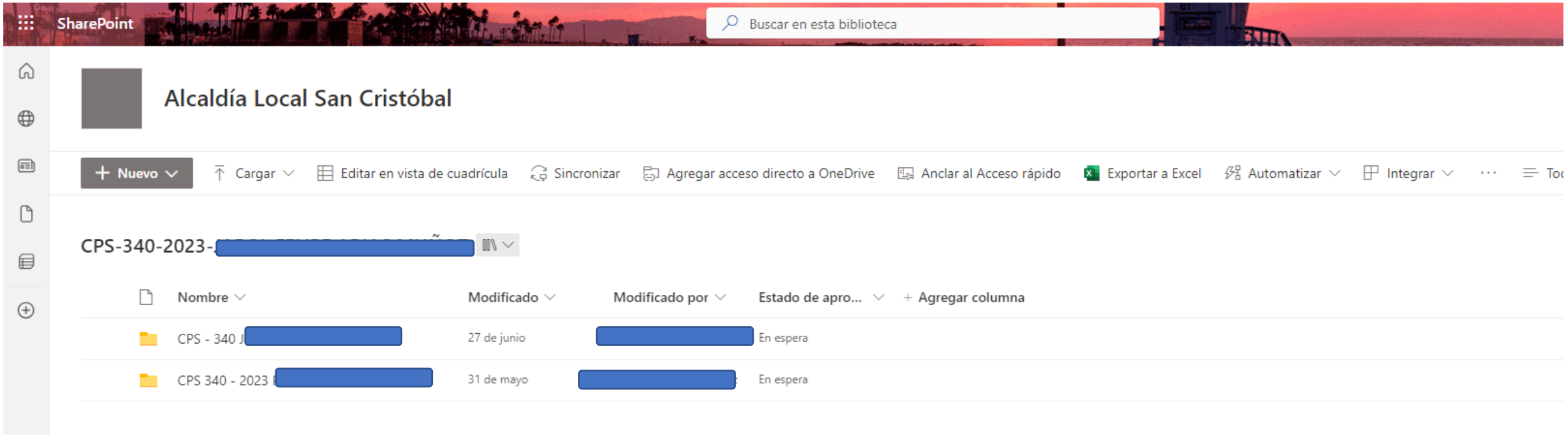
JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá
Alcalde local de San Cristóbal

CERTI CUMPLIMIENTO

GCO-GCI-F149 Plantilla certificación de cumplimiento persona natural

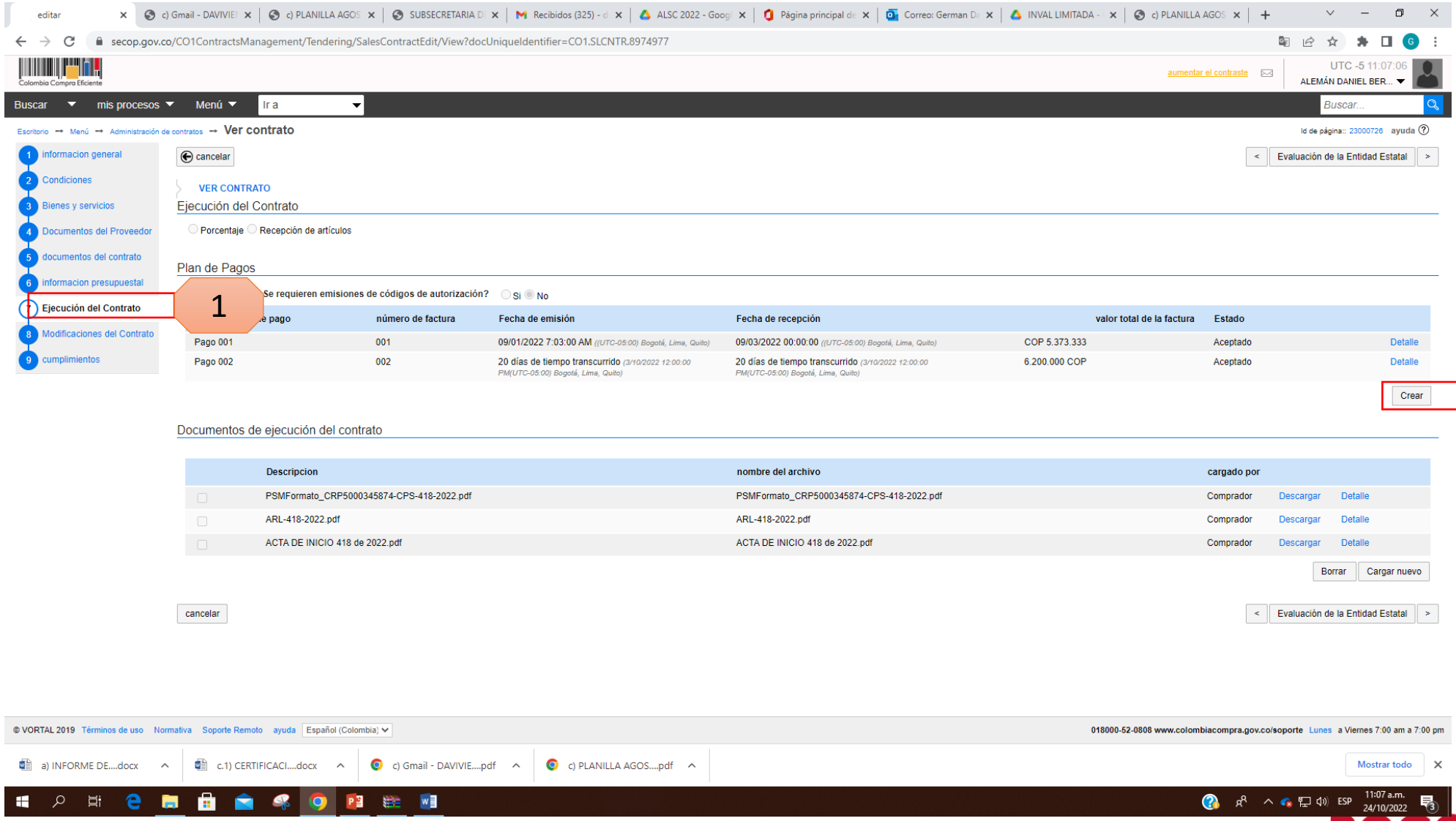
BOGOTÁ

Cargue SharePoint

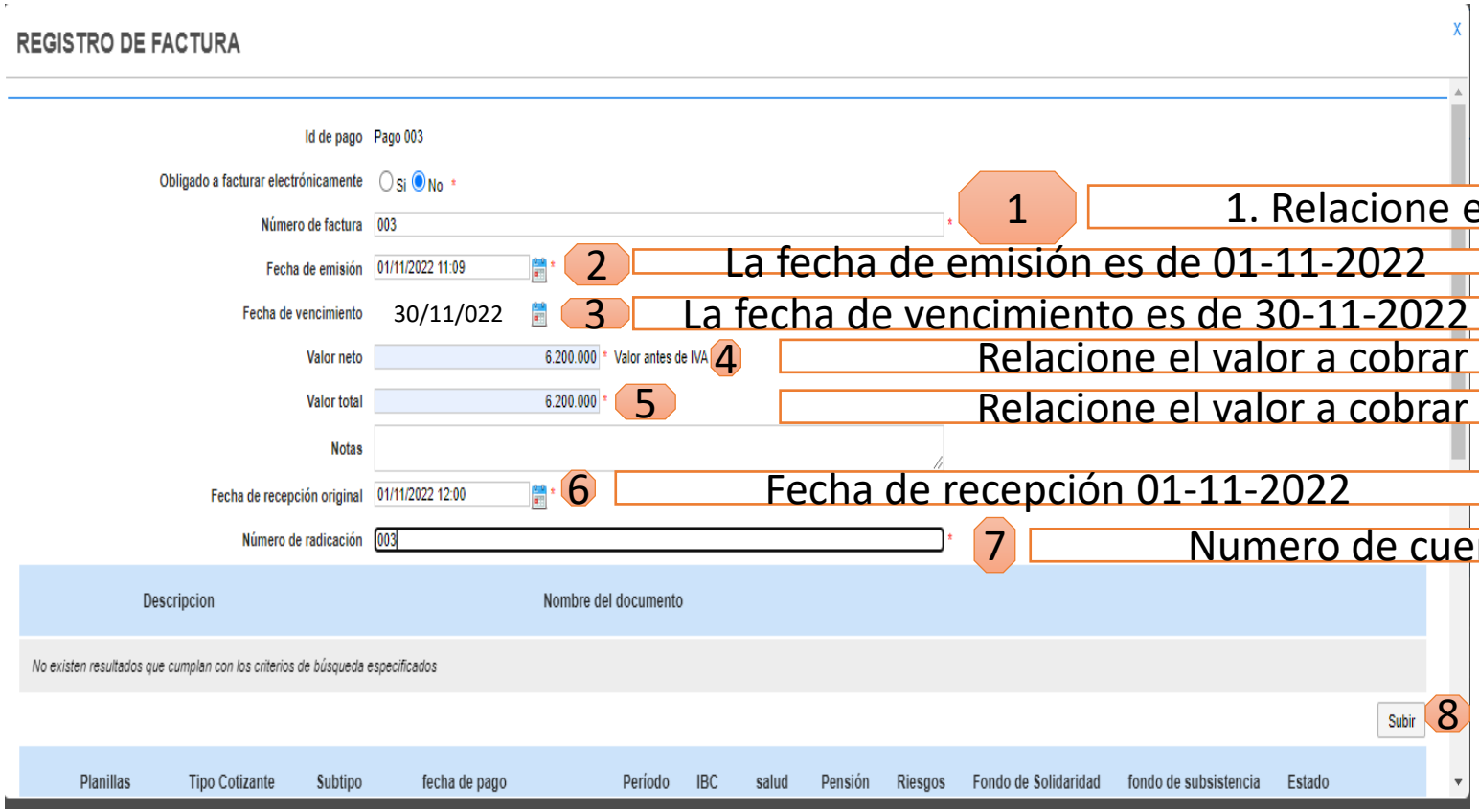


Nota. La carpeta en el SharePoint la crea el área de sistemas, el apoyo a la supervisión en quien hace la solicitud vía correo

Cargue en el secop II



Cargue en el secop II



1. Relacione el numero de cuenta presentada

La fecha de emisión es de 01-11-2022

La fecha de vencimiento es de 30-11-2022

Relacione el valor a cobrar

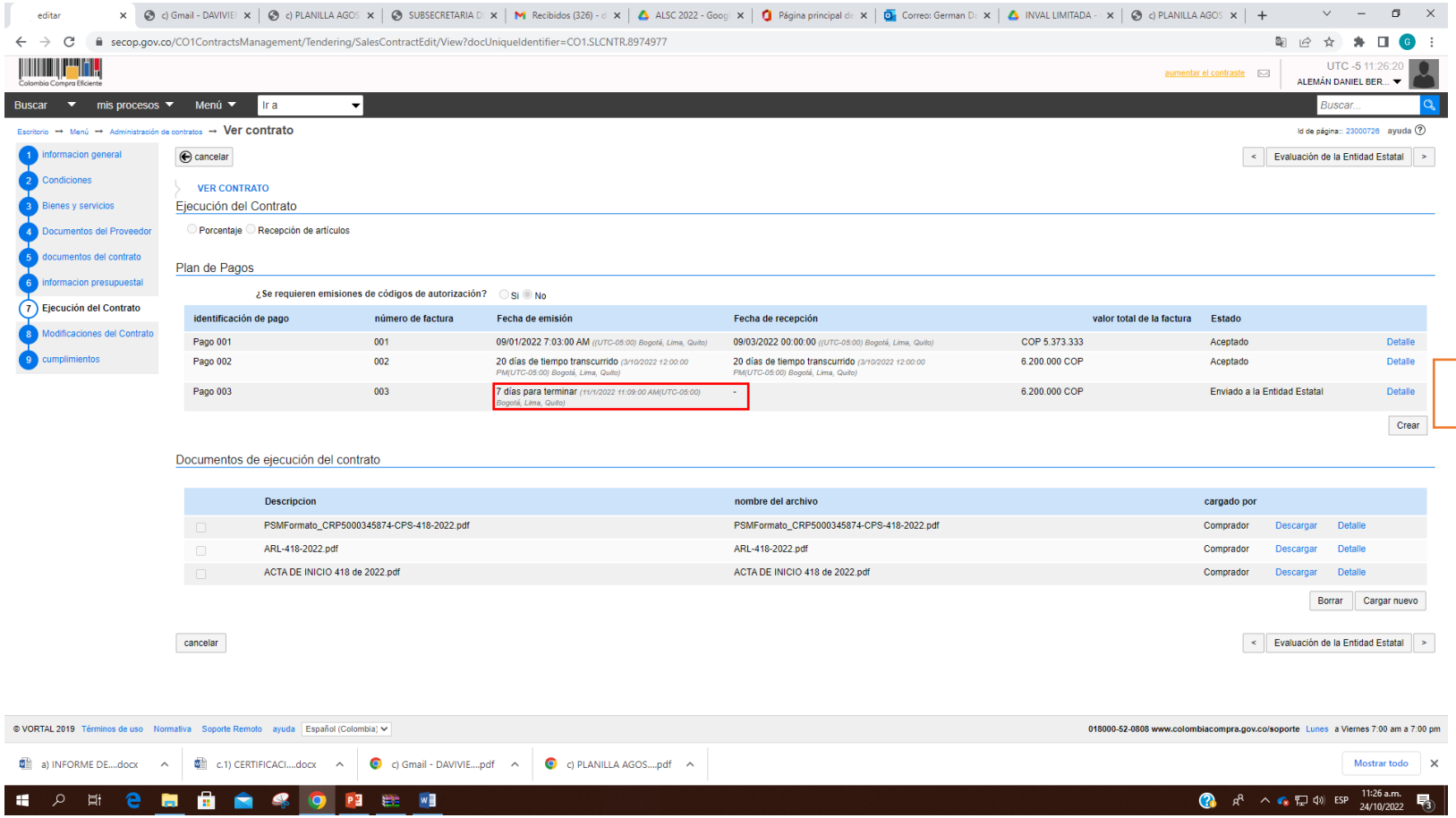
Relacione el valor a cobrar

Fecha de recepción 01-11-2022

Numero de cuenta presentada

Subir documentos

Cargue en el secop II



1. Recuerde que debe aparecer esta fecha 11/01/2022

GRACIAS

BOGOTÁ